

Ausschreibung eines Arbeitsplatzes

Die Stelle einer Pflegehelferin/eines Pflegehelfers (m/w/d) für die Werkstatt für behinderte Menschen ist wie folgt zu vergeben.

Arbeitsort: Werkstätten der Lebenshilfe Weißwasser gemeinnützige GmbH
Arbeitszeit: 20-25 Stunden / Woche (Flexibler Arbeitsvertrag)
Berufliche Qualifikation: abgeschlossene Ausbildung zum Krankenpflegehelfer, Altenpflegehelfer, Heilerziehungspflegehelfer oder vergleichbar

Verantwortungsbereiche, Tätigkeitsinhalte zu erfüllen:

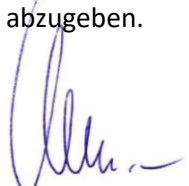
- Erbringen begleitender Pflege- und Assistenzleistungen, Grundpflege bei Beschäftigten des Arbeitsbereiches und Teilnehmenden des Berufsbildungsbereiches
- Sicherstellung aktueller Hygiene- und Pflegestandards
- Sicherstellung von ärztlich verordneten Leistungen der einfachen medizinischen Behandlungspflege, innerhalb der Betreuungszeit, hierzu zählen: Blutdruckmessung, Blutzuckermessung, Richten von ärztlich verordneten Medikamenten, Verabreichen von ärztlich verordneter Medikamentengabe, s. c. Injektionen, Richten von Injektionen zur Selbstapplikation, Auflegen von Kälteträgern, An- und Ausziehen von Kompressionsstrümpfen,
- Assistenz bei der Nahrungsaufnahme unter Berücksichtigung der jeweiligen Anforderungen bei Nahrungszusammenstellung und zeitlichen Erfordernissen in Abstimmung mit den jeweils verantwortlichen Mitarbeitenden des Arbeitsbereiches/Berufsbildungsbereiches
- Förderung von Alltagskompetenzen, die im indirekten Zusammenhang mit der Teilhabe am Arbeitsleben/der Teilhabe an Leistungen im Eingangsverfahren/Berufsbildungsbereich stehen
- Sicherstellung der Notversorgung und Nachsorge bei Anfallsgeschehen
- ausreichende Pflegedokumentation und/oder Aussage über den individuellen pflegebezogenen Hilfebedarf sofern diese Informationen angefordert werden
- Bestandskontrollen bei Pflegematerialien, Pflegehilfsmitteln, Information über ggf. erforderliche Ersatz- oder Neubeschaffungen
- Dokumentation der regelmäßigen Prüfung und Wartung von Pflegehilfsmitteln (z. B. Lifte, Wickeltische, Pflegebetten)
- Beachten und Hinwirken auf das Einhalten von Bestimmungen des Gesundheits-, Daten-, Brand- und Arbeitsschutzes, der Hausordnung und sonstiger relevanter Bestimmungen
- Mitwirken bei der Vertretungsplanung und Sicherstellung der Vertretung anderer Mitarbeitender
- Sicherstellung einer bereichsübergreifenden, kooperativen Zusammenarbeit
- bei Erfordernis aktive Teilnahme an Arbeitsgesprächen und Gesamtbetriebsversammlungen
- ständige Mitwirkung bei der Optimierung von Arbeitsprozessen, Mitwirken bei der Weiterentwicklung von Qualitätsstandards

Weitere Anforderungen:

- Bereitschaft zur ständigen Weiterqualifizierung, eigenständige Steuerungs- und Organisationsfähigkeit, Spritzenqualifizierung erwünscht (kann aber auch nachqualifiziert werden)

Beginn: ab sofort
Dauer: Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.
Verdienst/sonstiges: AVB Parität Gesamtverband, Gruppe C, Steigerungsstufe entsprechend jeweiligem Anspruch, **kein Wochenenddienst und kein Schichtdienst**

Aussagefähige, schriftliche Bewerbungen sind bitte bei der Geschäftsführung oder im Sekretariat abzugeben.



Sascha Melcher
Geschäftsführer

